

# Formato europeo per il curriculum vitae



## Informazioni personali

**Nome** *DALMASSO Antonella*

**Indirizzo** *Via Monviso, 6 – 12040 CASTELLETTO STURA*

**Telefono** *0171 791148*

**Fax** *0171 791979*

**E-mail** [\*ragio@comune.castellettostura.cn.it\*](mailto:ragio@comune.castellettostura.cn.it)

**Nazionalità** *Italiana*

**Data di nascita** *19 luglio 1962*

**Esperienza lavorativa**

**Nome e indirizzo  
datore di lavoro** *Comune di Castelletto Stura, Via Municipio 1*  
*12040 CASTELLETTO STURA*

*Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ospedale S. Antonio di CARAGLIO a seguito concorso pubblico dal 16 ottobre 1982 al 30 novembre 1996;*

*Assunzione presso il Comune di CASTELLETTO STURA a seguito mobilità volontaria dall'Ospedale S. Antonio di CARAGLIO con decorrenza 01 dicembre 1996 con qualifica di istruttore, livello 6 L.E.D.; Responsabile del servizio finanziario ed economato dal 02 dicembre 1996; Responsabile del servizio finanziario, economato, anagrafe e stato civile dal 02.06.1999; dal 01 aprile 2003 Cat. D2; dal 01 gennaio 2007 cat. D3; dal 01 gennaio 2009 cat. D4.*

**Istruzione e  
formazione**

Titolo di studio

*Diploma di maturità tecnica conseguita presso l'Istituto Tecnico  
Commerciale Franco Andrea Bonelli di CUNEO il 25 luglio 1981*

Altro

*Corsi e seminari in materia contabile ed anagrafica.*

**Madrelingua**

*Italiano*

**Altre lingue**

*Francese ed Inglese - scolastico*